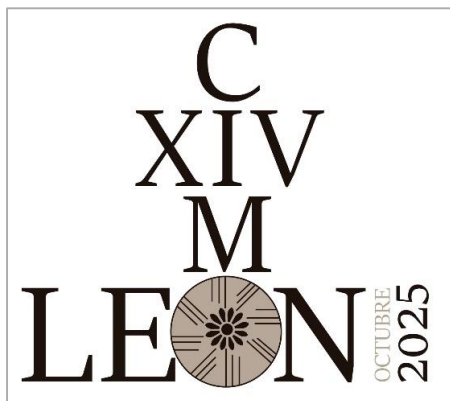




14º CIMO

XIV Congreso Internacional de Molinología

«Paisajes milenarios, repertorio de sabiduría»

León, 16 al 19 octubre 2025

Junio 2025 — Tercera Circular

La ciudad de León (España) acogerá el **XIV Congreso Internacional de Molinología (14º CIMO)** entre los días **16, 17, 18 y 19 de octubre de 2025** bajo el lema «Paisajes milenarios, repertorio de sabiduría».

Tras cerrarse el plazo habilitado para el envío de resúmenes y comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en anteriores circulares, se han aceptado **63 propuestas de comunicaciones**. A partir de ahora sus autores podrán ir dando forma a las mismas para proceder a su envío en los plazos marcados y con las normas que se detallan a continuación.

### CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNICACIONES

Las **comunicaciones** son los trabajos fundamentales a través de los cuales todos los inscritos en el 14º CIMO podrán presentar sus aportaciones al mismo.

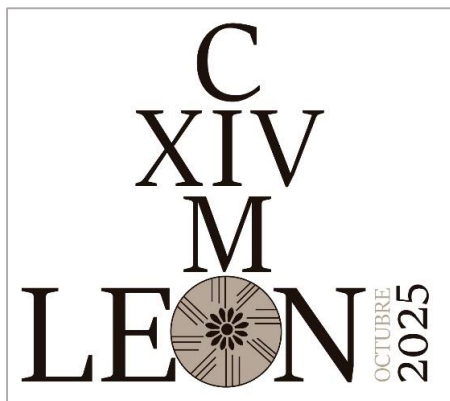
Para las comunicaciones aceptadas, sus autores deberán enviar sus **textos completos provisionales** (no definitivos) del 1 al 30 de septiembre, siguiendo la **plantilla o modelo de documento** que está disponible en el apartado *Descargas* de la página web del 14º CIMO y completando el sencillo formulario habilitado en este enlace: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeG50ikPD3d6gQLPorZzYj8h919\\_8AhZK7v-ZExF9kGsKSqg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeG50ikPD3d6gQLPorZzYj8h919_8AhZK7v-ZExF9kGsKSqg/viewform).

El texto completo de la comunicación será un documento Word con una extensión máxima de 5.000 palabras, redactado preferentemente en idioma español, admitiéndose también en inglés. Deberá seguir las **normas** de presentación y estilo, de citación y para incluir imágenes y tablas que se indican al final de esta circular y que están también disponibles en el apartado *Descargas* de la web del 14º CIMO: <https://congresos.unileon.es/14cimo2025/descargas/>.

Desde la organización se podrá pedir a los autores que revisen sus textos completos provisionales de comunicaciones tantas veces como sea necesario hasta que cumplan con todos los requisitos, dentro del plazo temporal indicado.

Página 1 de 10





14º CIMO

XIV Congreso Internacional de Molinología

«Paisajes milenarios, repertorio de sabiduría»

León, 16 al 19 octubre 2025

Junio 2025 — Tercera Circular

La no recepción del texto completo provisional de la comunicación antes del 30 de septiembre de 2025 cumpliendo con todas las normas señaladas ocasionará imposibilidad para sus autores de continuar participando con dicha comunicación en el 14º CIMO y la pérdida del derecho a su publicación en las actas del mismo. El comité organizador se encargará de su aprobación.

Tras la presentación oral durante las sesiones del 14º CIMO en el día y hora que asignará el Comité Organizador, posteriormente del 20 de octubre al 30 de noviembre se abrirá el periodo de **envío de las propuestas completas definitivas** (para la publicación en actas), revisión final manteniendo las mismas características que acabamos de indicar.

Las comunicaciones que cumplan con las normas establecidas, se expongan por alguno de los autores durante las sesiones presenciales del 14º CIMO y superen la revisión por pares ciegos (del 1 al 15 de octubre, antes de hacerse públicos los nombres de los autores) serán publicadas en las **actas del congreso**, cuya edición será en papel y en digital (se entregará un ejemplar impreso a color a cada inscrito en el congreso).

### REAGRUPACIÓN DE MESAS TEMÁTICAS

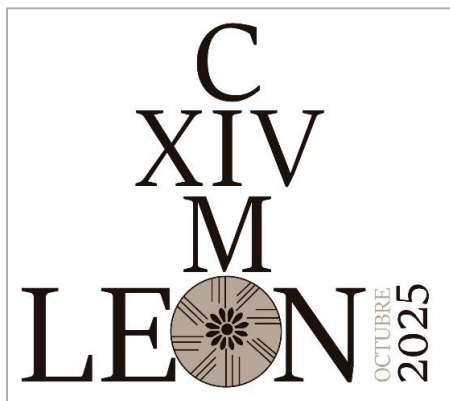
El Comité Organizador del 14º CIMO ha decidido reducir a cinco las **mesas temáticas** en que se distribuirán las comunicaciones, siendo las siguientes:

- Mesa 1) Estudios históricos, geográficos, etnográficos, arqueológicos...
- Mesa 2) Estudios de ingeniería, urbanismo, arquitectura, energía... Valorización, catalogación y protección.
- Mesa 3) Nuevos usos de los molinos. Los molinos en la música. Educación y molinos.
- Mesa 4) Proyectos e intervenciones actuales y futuras: conservación y restauración.
- Mesa 5) Molinos de León: pasado, presente y futuro.

La organización en mesas temáticas se hace como forma efectiva a la hora de abordar la gran variedad de líneas de estudio y favorecer la discusión científica en el 14º CIMO. Con

Página 2 de 10





suficiente antelación se anunciarán los horarios para la **presentación oral** en el programa académico definitivo del 14º CIMO, asignándose a cada comunicación un tiempo en función de todas las aceptadas y recibidas en su versión completa provisional antes del 30 de septiembre.

### NORMAS DE PRESENTACIÓN Y ESTILO

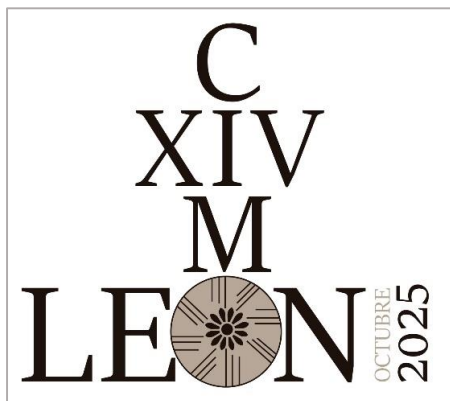
El comité organizador del 14º CIMO establece las siguientes **normas ortotipográficas y de estilo** para las comunicaciones presentadas al mismo:

#### Textos de las comunicaciones:

El texto completo/definitivo de la comunicación estará redactado preferentemente en idioma español, admitiéndose también en inglés. Será un documento escrito utilizando letra redonda Times New Roman a tamaño 12 e interlineado de 1,5 líneas, espaciado posterior de 6 puntos, con los márgenes y demás características fijadas en el **modelo o plantilla** facilitado por la organización del 14º CIMO. La extensión máxima será de 5.000 palabras, incluyendo notas, tablas, mapas, gráficos, bibliografía y pies de imágenes. Las notas y pies de ilustraciones se escribirán con letra redonda Times New Roman a tamaño 10 e interlineado sencillo sin espaciado posterior (0 puntos).

Debe seguirse el modelo o plantilla ya disponible en la página web del 14º CIMO. La primera página de la comunicación debe contener el título y el/los nombre/s del/la autor/a o autores/autoras, en su caso, su filiación institucional, así como un resumen de menos de 100 palabras. Si el texto se envía en español, el resumen debe estar escrito en el mismo idioma, junto con cinco palabras clave, separadas por comas; deberá incluir una traducción al inglés del título, resumen y de las cinco palabras clave. En el caso de que la comunicación esté escrita en inglés, el título, resumen y palabras clave deberán traducirse al español.

En la redacción del cuerpo del texto, la inclusión de citas cortas (hasta tres renglones) se escribirán entre comillas latinas (« »), mientras que para una mayor extensión se presentarán



en párrafo aparte, sangrado, sin entrecomillar, en letra redonda Times New Roman a tamaño 10 e interlineado sencillo, con una línea blanca del mismo tamaño antes y después de la cita.

Para referenciar en el texto se puede emplear el sistema de cita bibliográfica al pie o el de autor-año entre paréntesis en el mismo texto, ambas siguiendo la norma *International Harvard*.

El **sistema de cita bibliográfica al pie** consistirá en apellido/s de autor/a/es en mayúscula, seguido del nombre propio en redonda tras coma y el año entre paréntesis; a continuación, tras punto, el título del libro (en cursiva) o artículo (entre comillas inglesas “ ”), el lugar de edición (seguido de dos puntos :), la editorial y las páginas citadas. Ejemplo:

MARTÍNEZ PÉREZ, Pedro (2007). *Molinos tradicionales*, 2ª ed., Madrid: Alfaguara, p. 127.

El **sistema de autor-año inserto en el propio texto** por medio de paréntesis consistirá en el apellido del autor o primer autor, en redonda, seguido tras coma del año, seguido de dos puntos y la página o páginas citadas. Ejemplo:

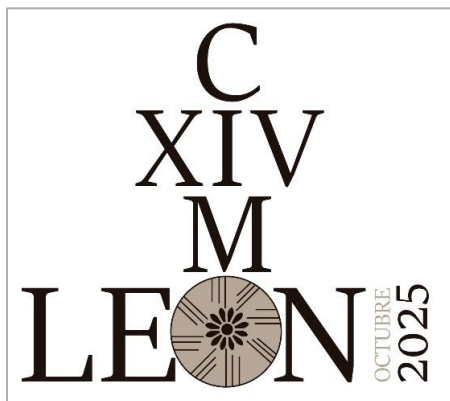
(Martínez, 2017: 127)

Cuando se citen varios trabajos de un autor publicados en el mismo año, se distinguirán incluyendo letras minúsculas en orden alfabético tras la fecha (Martínez, 2017a; Martínez, 2017b...).

Si el nombre del autor forma parte de la oración, solamente hay que incluir la fecha en el paréntesis. Ejemplo: “Martínez (2017) sostiene una opinión parecida sobre el asunto”. Si varios autores apellidan igual, se diferenciarán incluyendo el segundo apellido. Ejemplo: Martínez Pérez (2017).

Si un trabajo tiene entre uno y tres autores, se incluyen todos. Si son dos, se separan por una “y”; si son tres, los dos primeros se separan por un coma y el segundo y el tercero por una “y”. Ejemplo: “El estudio realizado al respecto (López, Pérez y García, 2024) indica...”.

Cuando un trabajo tiene más de tres autores hay que citar el apellido del primero seguido de “et al.”. Ejemplo: “Los últimos análisis (Fernández et al., 2018) muestran...”.



Para las notas a pie de página, sus llamadas se incluirán en el texto mediante números arábigos volados situados, en su caso, después de los signos de puntuación de final de cita o de frase. Las referencias bibliográficas seguirán los sistemas ya indicados. Para evitar reiteraciones y ahorrar palabras, pueden emplearse fórmulas como *cit.*, *op. cit.*, *id.*, *ibidem*....

**Citas documentales y archivísticas:** serán incluidas en notas a pie de página del siguiente modo:

- Nombre completo del archivo/biblioteca, ubicación, secciones, legajo, caja, etc. y folios/páginas.

Ejemplo:

The National Archives (Londres), Foreign Office, FO 63/963, South Eastern Railway, 34-42v.

**Citas de periódicos sin indicación de autor,** serán incluidas en notas a pie de página con el siguiente modelo:

- *Nombre completo del periódico en cursiva*, número/volumen (fecha de publicación), páginas.

Ejemplo:

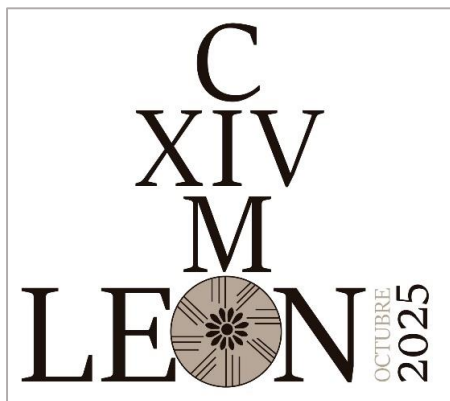
*Gaceta de los Caminos de Hierro*, vol. 27, n.º 22 (28 de mayo de 1882): p. 342.

**Citas de sitios web:** serán incluidas en notas a pie de página del siguiente modo:

- Denominación o descripción del sitio web. Enlace a la URL y fecha de última consulta [dd/mm/aaaa].

Ejemplo:

Inventario de ingenios de ACEM. Disponible en <<https://molinosacem.com/catalogo-de-ingenios-2/inventario-general/>> [04/03/2025]



**Ilustraciones:** en las comunicaciones podrán incluirse hasta 10 ilustraciones (fotografías, planos, tablas, gráficos...). Deberán poseer la calidad necesaria para ser reproducidas (300 ppp). Las imágenes deberán remitirse en ficheros aparte (nunca en el propio texto) en formato tiff o jpg, indicándose en el interior del texto el lugar en el que deben aparecer mediante corchetes y su orden: [Fig. 1]. Los autores ceden sus derechos de reproducción de las ilustraciones para la edición de las actas, entendiéndose que son de su autoría. Para el caso de terceros, se indicará la correspondiente autoría y se comunicará el permiso de reproducción. Los pies de fotografías se escribirán con letra redonda Times New Roman a tamaño 10 e interlineado sencillo, siguiendo este modo:

- Fig. 1. *Descripción en cursiva*. Autor/a: Nombre y apellido/s en redonda (fecha o año, si se conoce, en números arábigos). Fuente o signatura (si tiene).

Ejemplo:

Fig. 1. *Alzado del silo para el Molino Sidrón*. Autor: Andrés Valcarce Martínez (08/04/1904). Fuente: Archivo Municipal de León, caja 1427).

Del mismo modo, los pies del resto de ilustraciones:

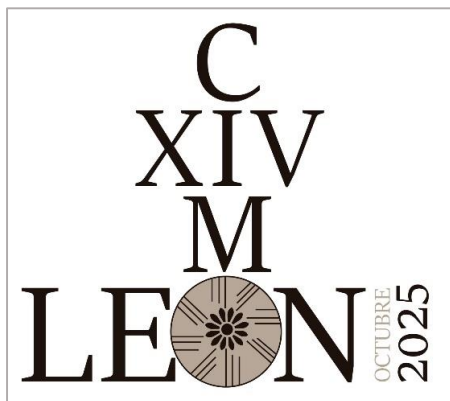
- Fig. 2. *Descripción en cursiva*. Fuente: [en sistema autor-año (Martínez, 2007: 127)] o Autor/Archivo: [Nombre y apellido en redonda (año, si se conoce, o signatura en números arábigos)].

Ejemplo:

Fig. 2. *Gráfico con la evolución del valor de los arrendamientos de los molinos del cabildo de la Catedral de León entre 1700 y 1800*. Fuente: elaboración propia con datos del Archivo Catedralicio de León (protocolos, cajas 234 y 259) y (García Pérez, 2024: 12)].

Anexamos a esta Tercera Circular del 14º CIMO el documento “Normas para incluir imágenes y tablas”, también disponible en: <<https://congresos.unileon.es/14cimo2025/descargas/>>

Como **normas generales**: el texto se escribirá con letra redonda tipo Times New Roman a tamaño 12 e interlineado sencillo en 1,5. No se utilizarán subrayados y se limitará el uso de negritas a lo imprescindible.



Se escribirán en cursiva los títulos de libros y publicaciones periódicas citados en el texto, así como los términos empleados en otros idiomas. Pero no irán en cursiva las citas enteras en otros idiomas (entre comillas), ni los nombres de instituciones extranjeras.

Se cuidará especialmente el uso de las mayúsculas, que deberán limitarse a los casos estrictamente necesarios: nombres propios de persona, lugar o institución, evitándose siempre el recurso de mayúsculas subjetivas o reverenciales.

Se acentúan las mayúsculas. No se acentúan los pronombres demostrativos este, ese, aquel... ni el adverbio solo («solamente»).

En el texto se usarán como preferentes las comillas españolas o latinas (« »), dentro de ellas las comillas inglesas (“ ”) y dentro de estas últimas las comillas simples (‘ ’).

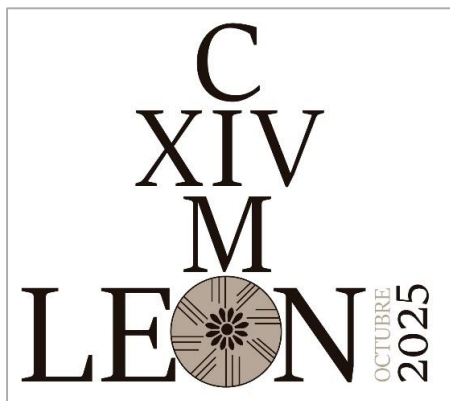
Se utilizará la raya (—) para señalar incisos y cualquier otro uso que no sea el de unir palabras compuestas o series numéricas, para las que se utilizará el guion (-).

#### Referencias bibliográficas (comunicaciones y pósteres):

El listado final de referencias se limitará a las obras citadas y diferenciará, por una parte, las fuentes de archivo, y por otra, las referencias bibliográficas de libros, artículos, etc.

Las fuentes (archivos, hemerotecas, sitios web, etc.) consultadas se especificarán en apartados antes de la bibliografía, por orden alfabético conforme a su denominación.

A continuación, en apartado separado, se indicarán las referencias bibliográficas (libros, artículos, documentos de trabajo, etc.), ordenadas alfabéticamente y cronológicamente por el primer apellido del autor (o primer autor) y el año de publicación (si hay varios trabajos de la misma autoría publicados en el mismo año, se distinguirán incluyendo letras minúsculas en orden alfabético tras el año, ej.: 2017a, 2017b...), de acuerdo con la norma *International Harvard*, poniendo los nombres de pila completos de los autores o autoras (y no solo sus iniciales), y siguiendo los siguientes criterios:



**a) Libros:**

- Apellido/s, Nombre (año). *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición: Editorial.

**Ejemplos:**

[1 autor] Herranz Loncán, Alfonso (2008). *Infraestructuras y crecimiento económico en España (1850-1935)*. Madrid: Fundación de los Ferrocarriles Españoles.

[2 autores] Mata, Maria Eugénia y Nuno Valério (1993). *História económica de Portugal. Uma perspectiva global*. Lisboa: Editorial Presença.

[3 o más autores] Piret, Anne, Jean Nizet y Etienne Bourgeois (1996). *L'analyse structurale. Une méthode d'analyse de contenu pour les sciences humaines*. Bruxelles: De Boeck & Larcier.

**b) Capítulos de libro o entrada en diccionario/enciclopedia:**

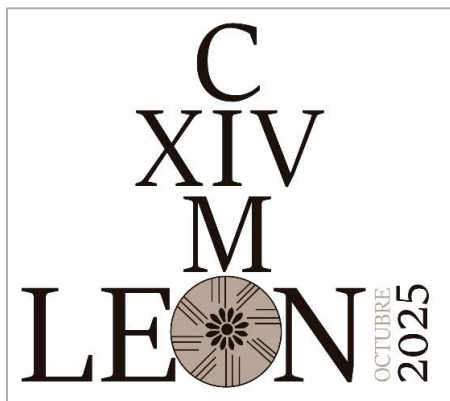
- Apellido/s, Nombre (año). “Título del capítulo entrecomillado”. En Nombre y Apellido/s del editor (ed.). *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición: Editorial, pp.

**Ejemplos:**

[1 autor/1 editor] Molina de Dios, Ramón (2005). “Mallorca: un sistema ferroviario insular”. En Miguel Muñoz Rubio (ed.). *Historia de los Ferrocarriles de Vía Estrecha en España*. Madrid: Fundación de los Ferrocarriles Españoles, vol. 1, pp. 585-615.

[2 autores/2 editores] Silva, Ana Paula y Maria Paula Diogo (2006). “From Host and Hostage: Portugal, Britain and the Atlantic Telegraph Networks”. En Erik van der Vleuten y Arne Kaijser (eds.). *Networking Europe. Transnational Infrastructures and the Shaping of Europe, 1850-2000*. Sagamore Beach: Science History Publications, pp. 51-70.

[3 o más autores/editores] Silveira, Luís Espinha da, Nuno Miguel Lima y Ana Alcântara (2011). “The impact of accessibility to railroads on the population of Portugal’s Inland North Region (1878-1930). The Tua and the Beira Baixa lines”. En Anne McCants, Eduardo Beira,



José Manuel Lopes Cordeiro y Paulo B. Lourenço (eds.). *Railroads in Historical Context: construction, costs and consequences*. Porto: INOVATEC, vol. 1, pp. 123-141.

### c) Artículos de Revistas:

Si el artículo tiene un identificador persistente como DOI (Digital Object Identifier) o Handle (identificador persistente usado por los repositorios), se incluirá al final de la referencia, sin indicar la fecha de consulta, siguiendo el siguiente modelo:

- Apellido/s, Nombre (año). “Título del artículo entrecomillado”. *Título de la revista en cursiva*, volumen, pp. DOI o Handle.

Ejemplos:

Utrera Torremocha, María Victoria (2022). “El criterio de verosimilitud en la crítica de Larra”. *Castilla. Estudios de Literatura*, 8, pp. 25-46.  
DOI: <<https://doi.org/10.24197/cel.13.2022.582-611>>.

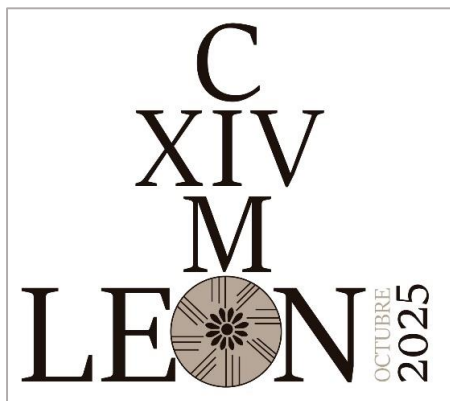
Vega García-Luengos, Germán (1984). “Notas para una bibliografía de Felipe Godínez”. *Castilla: Estudios de literatura*, 8, pp. 127-139.  
Handle: <<https://uvadoc.uva.es/handle/10324/16183>>.

Si el artículo no tiene DOI o Handle, se indicará la página web en la que esté disponible y la fecha de consulta entre corchetes, según el siguiente modelo:

- Apellido/s, Nombre (año). “Título del artículo entrecomillado”. *Título de la revista en cursiva*, volumen, pp. Disponible en URL [dd/mm/aaaa].

Ejemplo:

[1 autor] Salerno, Elena (2002). “Los Ferrocarriles del Estado, conectividad y política en la Argentina”. *Transportes, Servicios y Telecomunicaciones*, 4, pp. 217-235. Disponible en <[https://www.tstrevista.com/sumarios/sum03/sumario\\_03\\_009\\_en.asp](https://www.tstrevista.com/sumarios/sum03/sumario_03_009_en.asp)> [28/07/2020]



**d) Tesis inéditas:**

- Apellido(s), Nombre(s) (Año de presentación). *Título de la tesis*. Tesis Doctoral/Maestría inédita, Universidad donde se presentó.

Ejemplo:

Santos, Luís Filipe Lopes dos (2011). *Política Ferroviaria Ibérica: de Principios de Siglo XX a la Agrupación de los Ferrocarriles (1901-1951)*. Tesis Doctoral inédita, Universidad Complutense de Madrid.

**PLANTILLA, NOMBRE DEL ARCHIVO Y MODO DE ENVÍO**

El archivo Word sobre el que se deben realizar las comunicaciones está disponible para su descarga en: [https://congresos.unileon.es/14cimo2025/wp-content/uploads/sites/20/2025/06/Plantilla\\_Articulo\\_14CIMO.docx](https://congresos.unileon.es/14cimo2025/wp-content/uploads/sites/20/2025/06/Plantilla_Articulo_14CIMO.docx)

Para guardarlo deberá denominarse así: ComunicProv\_Apellido-Nombre del primer autor.docx (ejemplo: ComunicProv\_Lopez-Luis.docx)

El envío deberá hacerse antes del 30 de septiembre de 2025 por medio del siguiente formulario:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeG50ikPD3d6gQLPorZzYj8h919\\_8AhZK7v-ZExF9kGsKSqg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeG50ikPD3d6gQLPorZzYj8h919_8AhZK7v-ZExF9kGsKSqg/viewform)

La fecha 30/09/2025 es la última posible para admitir todas las revisiones que pueda solicitar el comité organizador respecto a incumplimientos de las normas, por lo que se recomienda enviarlo con anterioridad.

**CONTACTO**

Ante cualquier duda, pueden enviar su consulta al e-mail [14cimo2025@unileon.es](mailto:14cimo2025@unileon.es)