Título de la comunicación (Times New Roman 14 p., negrita, redonda, centrado)

Nombre y apellidos del autor/-a

Institución/Centro de adscripción

# RESUMEN

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing, elit mus primis augue neque, erat arcu vestibulum taciti libero. Malesuada torquent sem nostra metus parturient suscipit porttitor mauris fringilla hac tempor, eleifend habitasse placerat rutrum nulla tortor tellus bibendum aliquam. Himenaeos inceptos nullam ridiculus a cursus nisl nunc dui, morbi magna nam phasellus dictum tempus lobortis ligula pellentesque, luctus pulvinar pretium quisque ornare urna integer. Pharetra per turpis ad vulputate eros scelerisque interdum, euismod nibh fermentum rhoncus facilisis lectus proin cras, et suspendisse nascetur semper sociosqu lacinia. Sed magnis velit ac maecenas hendrerit, egestas cubilia risus aptent dictumst, purus eget blandit ante.

**Palabras clave:** (un máximo de cinco separadas por ;)

# TÍTULO 1

En este primer apartado el autor/-a encontrará las instrucciones básicas de formato y edición fundamentales para la preparación de su comunicación. Se ruega al autor/-a que lea con atención las normas de edición aquí indicadas.

Los textos que no se adapten a esta plantilla y a las normas en ella contenidas, serán descartados automáticamente para su publicación.

A la hora de enviar el documento, el nombre del archivo deberá ser: Apellidos, Nombre del autor/-a. En el caso de contribuciones con dos autores: Apellidos, Nombre y Apellidos, Nombre (siempre llevará el primer nombre del autor firmante en primer lugar). En el caso de textos con tres autores o más: Apellidos, Nombre et al. (del primer firmante).

Título del **CAPÍTULO**: Times New Roman 14 p., negrita, redonda, centrado. Está en el cuadro de Estilos como «Título comunicación».

**AUTOR**: Times New Roman 12 p., negrita, redonda, centrado. Está en el cuadro de Estilos como «Autor». En el caso de haber más de un autor, se pondrá nombre y apellidos e institución por cada uno de ellos.

**INSTITUCIÓN/CENTRO DE ADSCRIPCIÓN**: Times New Roman 12 p., cursiva, centrado. Está en el cuadro de Estilos como «Institución».

Título del **TÍTULO 1**: Times New Roman 12 p., redonda, mayúsculas, sin numerar. Está en el cuadro de Estilos como «Título 1».

Las **NOTAS A PIE DE PÁGINA**: Times New Roman 10 p., números arábigos volados en superíndice en cuerpo de texto, sangradas 1 cm lado izquierdo en primera línea. Está en el cuadro de Estilos como «Nota a pie de página».

**CUERPO DE TEXTO**: Times New Roman 12 puntos, redonda, sangrada primera línea en cada párrafo 1 cm en lado izquierdo. Interlineado sencillo en 1,0. Está en el cuadro de Estilos como “Texto normal”.

El texto debe contener como **máximo 5.000 palabras**, incluyendo notas a pie de página[[1]](#footnote-1), pies de fotografías y la bibliografía final.

El sistema de citación a utilizar es APA en su 7ª edición. Por tanto, se citará en cuerpo de texto utilizando el modelo (Apellidos, año, p.), incluyendo la referencia completa en el apartado de bibliografía.

El uso de la **negrita** queda restringido a los títulos disponibles en esta plantilla.

Las *cursivas* se utilizarán para títulos de publicaciones, fotografías y palabras en otros idiomas.

Las **CITAS EN CUERPO DE TEXTO** se incluirán dentro de comillas latinas (« ») y, en el caso de ser necesario resaltar alguna palabra dentro de la cita, se utilizarán las comillas inglesas (“ ”). En el caso de incluir una cita incompleta, se utilizarán corchetes y tres puntos suspensivos ([…]). Ejemplos:

1. Todas estas manifestaciones textuales «en su conjunto cubren parcelas a las que raramente llegan los tratados de arte y arquitectura» (González-Román, 2015, p. 836).
2. Debido a toda esta importante y variada formación, y a los escritos que nos ha legado, podemos afirmar que Alberti fue un «hombre universal y escritor polifacético, en el que encontramos integradas tres nuevas prácticas […] del arquitecto, del literato y del ingeniero», un verdadero «“hombre de letras” que practica la escritura como camino hacia la virtud» (Flórez Miguel, 2001, p. 13), un auténtico humanista.

Las **CITAS TEXTUALES** que superen las 3 líneas en el cuerpo de texto deberán ponerse en párrafo aparte, sin entrecomillar: Times New Roman 10,5 p., sin sangría en primera línea, redonda, a 1 cm del margen izquierdo. Está en la tabla de estilos como «Citas textuales». Ejemplo:

Los libros de arquitectura y arte de construir en España, ya en su versión más humilde o en más lujosa, y con todas las diferencias entre unos y otros ejemplares, constituyen un conjunto de obras en que se conjugan lo serio, lo útil y lo bello. Como los monumentos arquitectónicos, son parte esencial e inalienable de nuestro tesoro artístico y nuestro patrimonio cultural (Bonet Correa, 1993, p. 26).

Para la inclusión de **imágenes y tablas**, consulte el [documento](https://drive.google.com/file/d/1-aAihGYlkyuRqlzPJD0g6HF1yAay2SJf/view?usp=sharing) en el que explicamos cómo debe citar dicha información y cómo recoger los pies de imagen.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS («Título 1»)

En este [documento](https://drive.google.com/file/d/1EN7STMpMrA1khI56YDyQraL6YTO0-Fkk/view?usp=sharing) podrá encontrar las normas de citación.

1. Las notas se utilizarán para hacer aclaraciones al texto principal y, en el caso de ser necesario, se podrán incluir referencias y citas bibliográficas siguiendo el mismo sistema APA que en cuerpo de texto. Los números de las notas a pie de página se colocarán siempre antes del signo de puntuación. [↑](#footnote-ref-1)